जालना शहर महानगरपालिका, जालना

प्रशासकीय इमारत, गांधी चौक रेल्वेस्टेशन रोड,

जुना जालना, जालना - 431 203

Email id- comcjalna@gmail.com Website -jalnamahaulb.maharashtra.gov.in

जाक./जाशम/आस्था-१ / 393 दिनांक 24/06/२०२६

Notification

Opportunity to Work with Commissioner,Jalna City Municipal Corporation, Jalna.

The Office of the jalna city corporation, Jalna, is inviting applications for the post of Commissioner Think Tank Fellowship.

Role:-

Assist the Commissioner in planning, IT-enabled governance, inter-departmental coordination, and preparing vision & progress plans for the district.

Eligibility:-

1. Graduate/Postgraduate from any graduate.
2. Strong analytical & project management skills.
3. Use of AI and technologically sound.
4. Abilitiy to make presentation in Marathi and English.

Tenure:- date 26 / 06 /2026 to 02/ 07/2026 (contract basis)

Remuneration- the selected fellows will be provided with a consolidated honorarium of ₹40,000/- per month, along with an additional performance-based honorarium of up to ₹20,000/-.

Application:- During the period from 02 / 07 /2026 , the application should be submitted to this office through email at comcjalna@gmail.com

Selection Process- The received applications will be scrutinized, and the interviews of the shortlisted candidates will be conducted at the Jalna City Municipal Corporation, Jalna.

The terms and conditions prescribed in connection with the appointment of the fellows shall be binding upon them.

Last Date to apply :- / /2026

For more details, Jalna City Corporation, Jalna. Mob no 8624000289

Place- Jalna.

Anjali

(Anjali Sharma,IAS)

Commissioner,

Jalna City Municipal Corporation, Jalna.

Scanned with OKEN Scanner

JALNA MUNICIPAL CORPORATION, JALNA.

॥ प्रसिद्धी पत्रक ॥

जालना शहर महानगरपालिकेत 'आयुक्त थिंक टँक फेलोशिप' जाहीर; पात्र उमेदवारांकडून अर्जांचे आवाहन

1. **अर्ज प्रक्रिया आणि मुलाखत:**

- अर्ज कसा करावा: इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी आपले सविस्तर अर्ज (Resume) आणि आवश्यक कागदपत्रांची हार्ड कॉपी (Hard Copy) जालना मनपाच्या 'आस्थापना विभाग १' मध्ये जमा करावी. तसेच, अर्जाची सॉफ्ट कॉपी comcjalna@gmail.com या ईमेल आयडीवर पाठवावी.
- अर्ज करण्याची तारीख व शेवटची तारीख: दिनांक 26.06.2026 ते दिनांक 02.07.2026 रोजी सायंकाळी 5.00 वाजेपर्यंत.

मुलाखत तारीख: दिनांक 07 / 07 /२०२६ रोजी सकाळी 11.00 वाजता. (पात्र उमेदवारांची मुलाखत महानगरपालिका कार्यालयात घेतली जाईल). तसेच ज्या उमेदवारांना मुलाखतीस येणे शक्य नसेल त्यांची दिनांक ०८ जुलै २०२६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता **Google Meet** द्वारे मुलाखत घेण्यात येईल .

जालना शहर महानगरपालिकेचे Jcmcjalna.org या संकेतस्थळावर जाहीरात प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

संपर्क: अधिक माहितीसाठी उमेदवारांनी श्री.आनंद अंभोरे,आस्थापना-१ मो.क्रं. 8624000289 या क्रमांकावर संपर्क साधावा, असे आवाहन जालना महानगरपालिका प्रशासनातर्फे करण्यात आले आहे.

2. **भूमिका व जबाबदाऱ्या:**

१) प्रशासकीय सहाय्य: आयुक्त यांना दैनंदिन प्रशासकीय कामकाजात मदत करणे व निर्णयप्रक्रियेस आवश्यक ते इनपुट उपलब्ध करून देणे.

२) तांत्रिक सहाय्य: आयटी-सक्षम सुशासन, डेटा विश्लेषण व ई-गव्हर्नन्स, AI tools यामध्ये तज्ज्ञता प्रदान करून कार्यक्षमता व पारदर्शकता वाढवणे.

३) धोरणात्मक नियोजन: शासन धोरणे व जिल्हा प्रशासनाशी सुसंगत अशा दृष्टीपथाने, प्रगती आराखडे व देखरेख आराखडे तयार करणे.

४) समन्वय व अंमलबजावणी: विविध विभागांमध्ये समन्वय साधून शासकीय योजना व विकास प्रकल्पांची प्रभावी अंमलबजावणी सुनिश्चित करणे.

3. **फेलोच्या निवडी संदर्भातील निकष:**

१) अर्जदार भारताचा नागरिक असावा.

२) शैक्षणिक पात्रता आणि कौशल्ये.

पदवी: कोणत्याही शाखेतील पदवी (सामाजिक शास्त्र / सोशल सायन्स शाखेला प्राधान्य).
कृत्रिम बुद्धिमत्ता: एआय (AI) तंत्रज्ञानाचा वापर करण्याचे ज्ञान.
मायक्रोसॉफ्ट एक्सेल: डेटा मॅनेजमेंट आणि प्रगत एक्सेल स्किल्स.
पावरपॉईंट: उत्तम सादरीकरण (PPT) तयार करण्याची कला.
संगणक कौशल्ये: संगणक हाताळण्याचे प्रगत आणि मूलभूत ज्ञान.

Scanned with OKEN Scanner

६) कायदेशीर जबाबदारी: फेलोशिपच्या संपूर्ण कालावधीत तसेच त्यानंतर फेलोनी केलेल्या कोणत्याही स्वरूपाच्या गुन्हेगारी व बेकायदेशीर कृत्यांच्या अनुषंगाने त्याच्यावर करण्यात येणाऱ्या कारवाईची जबाबदारी सर्वस्वी फेलोवर राहील.
७) **फेलोशिप समाप्ती:** फेलोच्या फेलोशिपच्या कालावधीत असमाधानकारक कामगिरी किंवा गैरशिस्तीच्या कारणामुळे कोणतीही पूर्वसूचना न देता त्यांची फेलो म्हणून नियुक्ती (फेलोशिप) समाप्त करण्यात येईल.
८) संमतीपत्र: उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य आहेत, या आशयाचे संमतीपत्र नियुक्ती देण्यापूर्वी फेलोकडून लिहून घेण्यात येईल.
९) कामगिरीचे मूल्यमापन: अतिरिक्त आयुक्त व उपायुक्त अधिकारी हे फेलोच्या कामगिरीचे मूल्यमापन माननीय आयुक्त, जालना शहर महानगरपालिका, जालना यांच्या निर्देशानुसार करतील.

५. **आर्थिक तरतूद व मंजुरी:**

३) सदर योजनेच्या अंमलबजावणी करिता येणारा खर्च मनपा निधी तरतुदीमधून भागविण्यात यावा. या प्रयोजनाचे विहित अर्थसंकल्पीय पद्धतीचे व नियमांचे पालन करून खर्चास मंजुरी घेण्याची कार्यवाही आस्थापना विभाग यांनी करावी तसेच त्यानुसार आर्थिक तरतूद उपलब्ध करून देण्याची कार्यवाही करावी.

(स्वाक्षरीत)
आयुक्त,
जालना शहर महानगरपालिका,जालना.

Scanned with OKEN Scanner